



**ИЗВЕЩЕНИЕ И ДОКУМЕНТАЦИЯ О ПРОВЕДЕНИИ
ОТКРЫТОГО АУКЦИОНА**

в электронной форме на право заключения договора

на оказание услуг по технической поддержке коммутаторов SN6500

*ДАТА ПУБЛИКАЦИИ ИЗВЕЩЕНИЯ О ЗАКУПКЕ И ДОКУМЕНТАЦИИ О ЗАКУПКЕ
(РАЗМЕЩЕНИЯ НА САЙТАХ):*

«04» марта 2020 года

Сайт Электронной торговой площадки: www.roseltorg.ru

Единая информационная система: www.zakupki.gov.ru

Официальный сайт ПАО «Башинформсвязь»: www.bashtel.ru

2020

Содержание

<u>ИЗВЕЩЕНИЕ О ЗАКУПКЕ</u>	3
<u>ДОКУМЕНТАЦИЯ О ЗАКУПКЕ</u>	6
<u>РАЗДЕЛ I. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ</u>	6
<u>РАЗДЕЛ II. ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА</u>	8
<u>2.1. Общие сведения о закупке</u>	8
<u>2.2. Требования к Заявке на участие в закупке</u>	19
<u>2.3. Условия заключения и исполнения договора</u>	26
<u>РАЗДЕЛ III. ФОРМЫ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ УЧАСТНИКАМИ ЗАКУПКИ</u>	30
<u>Форма 1 ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В ОТКРЫТОМ АУКЦИОНЕ</u>	30
<u>Форма 2 АНКЕТА УЧАСТНИКА НА УЧАСТИЕ В ОТКРЫТОМ АУКЦИОНЕ</u>	33
<u>Форма 3 ТЕХНИКО-КОММЕРЧЕСКОЕ ПРЕДЛОЖЕНИЕ</u>	35
<u>Форма 4 РЕКОМЕНДУЕМАЯ ФОРМА ЗАПРОСА РАЗЪЯСНЕНИЙ ДОКУМЕНТАЦИИ О ЗАКУПКЕ</u>	36
<u>Форма 5 Декларация о соответствии участника закупки критериям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства (предоставляется в случае отсутствия сведений в реестре об участнике закупки, который является вновь зарегистрированным индивидуальным предпринимателем или вновь созданным юридическим лицом)</u>	37
<u>РАЗДЕЛ IV. Техническое задание</u>	41
<u>РАЗДЕЛ V. Проект договора</u>	48

ИЗВЕЩЕНИЕ О ЗАКУПКЕ

Публичное акционерное общество «Башинформсвязь» (далее - ПАО «Башинформсвязь», Заказчик) объявляет о проведении закупки способом - Открытый аукцион в электронной форме на право заключения договора на оказание услуг по технической поддержке коммутаторов SN6500 (далее также – Аукцион, закупка):

Фирменное наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона Заказчика (филиала Заказчика)	Публичное акционерное общество «Башинформсвязь» (ПАО «Башинформсвязь»), Место нахождения: 450077, Республика Башкортостан, г. Уфа, ул. Ленина, д. 30 Почтовый адрес: 450077, Республика Башкортостан, г. Уфа, ул. Ленина, д. 30 Ответственное лицо Заказчика по организационным вопросам проведения конкурса: Андреев Евгений Алексеевич тел. + 7 (347) 221-58-28, e-mail: ouz@bashtel.ru Ответственное лицо Заказчика по техническим вопросам проведения конкурса: Хасанов Марат Рашитович тел. + 7 (347) 221-56-40, e-mail: marat@bashtel.ru
Особенности участия в закупке Субъектов МСП	Не установлены
Предмет договора, количество поставляемого товара, объём выполняемых работ, оказываемых услуг	Лот № 1 Право на заключение следующего договора: на оказание услуг по технической поддержке коммутаторов SN6500 Количество поставляемого товара, объём выполняемых работ, оказываемых услуг, а также описание предмета закупки в соответствии с частью 6.1 статьи 3 Федерального закона № 223-ФЗ определены в разделе IV «Техническое задание» Документации о закупке
Место поставки товара, выполнения работы, оказания услуги	Место поставки товара, выполнения работ, оказания услуг определяется в соответствии с проектом договора (в разделе V «Проект договора») и Техническим заданием (в разделе IV «Техническое задание») Документации о закупке
Сведения о начальной (максимальной) цене договора (цене Лота), либо формула цены, устанавливающая правила расчета сумм, подлежащих уплате заказчиком поставщику (исполнителю, подрядчику) в ходе исполнения договора, и максимальное значение цены	2 047 483,77 (Два миллиона сорок семь тысяч четыреста восемьдесят три) рубля 77 копеек, с учетом НДС В том числе НДС (20%) 341 247,29 (Триста сорок одна тысяча двести сорок семь) рублей 29 копеек 1 706 236,48(Один миллион семьсот шесть тысяч двести тридцать шесть) рублей 48 копеек, без учета НДС Шаг аукциона: минимальный 0,5% - максимальный 5 % от начальной (максимальной) цены, без НДС В случае если поставка товара, выполнение работ, оказание услуг не подлежит налогообложению НДС (освобождается от налогообложения НДС), либо Участник освобождается от исполнения обязанности налогоплательщика НДС, либо Участник не является налогоплательщиком НДС то цена, предложенная таким Участником в Заявке, не должна

договора, либо цена единицы товара, работы, услуги и максимальное значение цены договора Шаг аукциона	превышать установленную начальную (максимальную) цену без НДС. При этом в указанном случае на стадии основного этапа (проведение аукционного торга) для целей сравнения ценовые предложения всех Участников также учитываются без НДС.
Порядок, дата начала, дата и время окончания срока подачи заявок на участие в закупке (этапах закупки) и порядок подведения итогов закупки (этапов закупки)	Заявка подается в электронной форме с использованием функционала и в соответствии с Регламентом работы Электронной торговой площадки: АО «ЕЭТП». Место подачи заявок - https://www.roseltorg.ru/. Дата начала срока подачи заявок: день и время размещения в Единой информационной системе Извещения о закупке и Документации о закупке, а если в Единой информационной системе возникли технические или иные неполадки, блокирующие доступ к Единой информационной системе - день и время размещения Извещения о закупке и Документации о закупке на сайте Заказчика. Дата и время окончания срока, последний день срока подачи Заявок: «25» марта 2020 года 12:00:00 (время московское)
Место, дата и время открытия доступа к заявкам в электронной форме	Место открытия доступа к поданным в форме электронных документов Заявкам – ЭТП. «25» марта 2020 года 12:00 (время московское)
Место и дата рассмотрения Заявок, проведения основного этапа закупки (аукционного торга), подведения итогов закупки	Рассмотрение Заявок: «31» марта 2020 года Аукционный торг: «02» апреля 2020 года 12:00 (время московское) Подведение итогов закупки: «07» апреля 2020 года Рассмотрение заявок, подведение итогов Аукциона проводятся по адресу Заказчика: 450077, Республика Башкортостан, г. Уфа, ул. Ленина, д. 30. Аукционный торг – на ЭТП. Заказчик вправе рассмотреть заявки и подвести итоги Закупки, ранее указанных дат. Заказчик вправе изменить дату подведения итогов.
Внесение изменений в Извещение и Документацию	Заказчик по собственной инициативе или в соответствии с запросом Участника принять решение о внесении изменений в Извещение о закупке и Документацию о закупке в любое время, но не позднее даты окончания подачи Заявок. Изменения, вносимые в Извещение о закупке, Документацию о закупке размещаются Заказчиком в ЕИС, на ЭТП, а также официальном сайте ПАО «Башинформсвязь» не позднее, чем в течение 3 (трёх) дней со дня принятия решения о внесении изменений. Любые изменения, вносимые в Извещение о закупке, Документацию о закупке, являются её неотъемлемой частью. В случае внесения изменений в Извещение о закупке, Документацию о закупке срок подачи заявок должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения в ЕИС указанных изменений до даты окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке оставалось не менее половины срока подачи заявок.

	Заказчик вправе продлить срок подачи заявок на участие в закупке и соответственно перенести дату и время проведения процедуры вскрытия заявок/открытия доступа к заявкам в любое время до проведения процедуры вскрытия заявок на участие в закупке/открытия доступа к заявкам на участие в закупке в электронной форме, а также до подведения итогов закупки изменить дату рассмотрения заявок участников закупки и подведения итогов закупки.
Возможность отменить проведение закупки	Заказчик вправе отменить Закупку в любое время до даты и времени окончания срока подачи заявок. По истечении срока отмены и до заключения договора Заказчик вправе отменить определение Поставщика только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с гражданским законодательством
Размер обеспечения Заявки, срок и порядок его предоставления	Не требуется
Обеспечение исполнения договора, размер, срок и порядок его предоставления	Не требуется
Срок, место и порядок предоставления Документации о закупке, размер и сроки внесения платы, взимаемой Заказчиком за предоставление данной документации, если такая плата установлена Заказчиком Документация о закупке размещается в Единой информационной системе по адресу: www.zakupki.gov.ru (далее – ЕИС), на официальном сайте ПАО «Башинформсвязь» по адресу: www.bashtel.ru, а также на Электронной торговой площадке АО «ЕЭТП» по адресу: https://www.roseltorg.ru/ (далее – ЭТП). Порядок получения настоящей Документации на ЭТП определяется правилами ЭТП. Документация о закупке доступна для ознакомления в Единой информационной системе и официальном сайте ПАО «Башинформсвязь», а также на Электронной торговой площадке без взимания платы. Любой Участник вправе направить Заказчику запрос о разъяснении положений Документации о закупке, в сроки и по форме, указанных в пункте 10 Информационной карты. Иные вопросы: Участники закупки и иные лица могут направлять сведения о возможных фактах коррупции со стороны сотрудников ПАО «Башинформсвязь», случаях конфликта интересов, а именно ситуациях, когда личные интересы одного или нескольких сотрудников, членов их семей или иных лиц, с которыми связана личная заинтересованность сотрудника, вступают в противоречие с интересами ПАО «Башинформсвязь» по адресу: nocorruption@rt.ru	

ДОКУМЕНТАЦИЯ О ЗАКУПКЕ

РАЗДЕЛ I. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

Открытый аукцион в электронной форме (далее также - Аукцион)- форма торгов, при которой Победителем аукциона, с которым заключается договор, признается лицо, Заявка которого соответствует требованиям, установленным Документацией о закупке, и которое предложило наиболее низкую цену Договора путем снижения начальной (максимальной) цены Договора, указанной в Извещении о проведении аукциона, на установленную в Документации о закупке величину (далее – «шаг аукциона»). В случае, если при проведении аукциона цена договора снижена до нуля, аукцион проводится на право заключить договор. В этом случае победителем аукциона признается лицо, заявка которого соответствует требованиям, установленным документацией о закупке, и которое предложило наиболее высокую цену за право заключить договор.

Заказчик – организация, указанная в пункте 1 [разделе II «Информационная карта»](#) Документации.

Закупочная комиссия – коллегиальный орган, созданный заказчиком для принятия решений при проведении конкурентных и неконкурентных закупок, в том числе для определения способа и победителя закупки.

Электронная торговая площадка (ЭТП) - сайт в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на котором проводятся закупки в электронной форме в соответствии с ФЗ от 18.07.2011 г. № 223-ФЗ, указанный в пункте 4 [разделе II «Информационная карта»](#) Документации.

Оператор Электронной торговой площадки (Оператор ЭТП) – являющееся коммерческой организацией юридическое лицо, созданное в соответствии с законодательством Российской Федерации в организационно-правовой форме общества с ограниченной ответственностью или непубличного акционерного общества, в уставном капитале которых доля иностранных граждан, лиц без гражданства, иностранных юридических лиц либо количество голосующих акций, которыми владеют указанные граждане и лица, составляет не более чем двадцать пять процентов, владеющее электронной площадкой, в том числе необходимыми для ее функционирования оборудованием и программно-техническими средствами (далее также – программно-аппаратные средства электронной площадки), и обеспечивающее проведение конкурентных закупок в электронной форме в соответствии с настоящим Положением, в соответствии с правилами, действующими на электронной площадке и соглашением, заключенным между Заказчиком и оператором электронной площадки, с учетом положений Федерального закона № 223-ФЗ о требованиях к закупке в электронной форме, функционированию электронной площадки для целей проведения такой закупки. Для проведения конкурентных закупок, участниками которой могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства, используется только электронная площадка, функционирующая в соответствии с едиными требованиями, предусмотренными Федеральным законом от 05 апреля 2013 г. № 44-ФЗ, и дополнительными требованиями, установленными Правительством Российской Федерации.

Регламент работы ЭТП – документы Оператора ЭТП, регламентирующие порядок проведения закупок на ЭТП в соответствии с ФЗ от 18.07.2011 г. № 223-ФЗ и деятельность Оператора ЭТП по обеспечению проведения закупок в соответствии с ФЗ от 18.07.2011 г. № 223-ФЗ.

Единая информационная система (либо «ЕИС») – официальный сайт Единой информационной системы в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, www.zakupki.gov.ru.

Документация о закупке (далее также – Документация) – настоящая документация, содержащая установленные ФЗ от 18.07.2011 г. № 223-ФЗ и Положением о закупках сведения об Аукционе.

Извещение о закупке – документ, содержащий установленные ФЗ от 18.07.2011 г. № 223-ФЗ и [Положением о закупках](#) сведения об Аукционе, которые должны соответствовать содержащимся в настоящей Документации сведениям.

Электронный документ – информация, обмен которой осуществляется между Заказчиками, операторами электронной площадки, Участниками закупки в электронной форме на электронной

площадке после получения ими аккредитации, связанная с осуществлением закупки в электронной форме и подписанная электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени соответственно Заказчика, оператора электронной площадки, Участника закупки в электронной форме..

Заявка на участие в закупке (далее также - Заявка) – комплект документов, содержащий предложение участника закупки о заключении договора, предоставленный согласно требованиям к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в закупке, указанным в документации о закупке и [Положении о закупках](#).

Участник закупки (далее также - Участник) – любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного Участника, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного Участника, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного Участника.

Субъект МСП – юридические лица и индивидуальные предприниматели, отнесенные в соответствии с условиями, установленными Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в РФ», к малым предприятиям, в том числе к микропредприятиям, и средним предприятиям.

Победитель Аукциона (далее также – Победитель) –лицо, Заявка которого соответствует требованиям, установленным Документацией о закупке, и которое предложило наиболее низкую цену Договора путем снижения начальной (максимальной) цены Договора, указанной в Извещении о проведении аукциона, на установленную в Документации о закупке величину (далее – «шаг аукциона»).

Лот – часть закупаемой продукции, явно обособленная в документации о закупке, на которую в рамках закупки подается отдельное предложение.

Начальная (максимальная) цена договора – предельно допустимая цена договора, определяемая в пункте 15 [раздела II «Информационная карта»](#) Документации.

[Положение о закупках](#) – Положение о закупках товаров, работ, услуг ПАО «Ростелеком», утверждённое Советом директоров Общества (Протокол № 12 от 30.12.2019 г.), к которому Общество присоединилось в порядке, предусмотренном ч. 4 ст. 2 Федерального закона от 18.07.2011г. № 223-ФЗ (Протокол № 26 от 17.07.2018 г.), размещенное в установленном порядке в ЕИС и на сайте Заказчика - www.bashtel.ru.

Электронная подпись (далее –ЭП) –

информация в электронной форме, которая присоединена к другой информации в электронной форме (подписываемой информации) или иным образом связана с такой информацией и которая используется для определения лица, подписывающего информацию.

Термины и определения, касающиеся простой, усиленной электронной подписи, неквалифицированной электронной подписи и квалифицированной электронной подписи, применяются в соответствии с федеральным законодательством об электронной подписи.

РАЗДЕЛ II. ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА

2.1. Общие сведения о закупке

№ п/п	Наименование п/п	Содержание п/п
1.	Фирменное наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона Заказчика (филиала Заказчика)	Публичное акционерное общество «Башинформсвязь» (ПАО «Башинформсвязь»), Место нахождения: 450077, Республика Башкортостан, г. Уфа, ул. Ленина, д. 30 Почтовый адрес: 450077, Республика Башкортостан, г. Уфа, ул. Ленина, д. 30 Ответственное лицо Заказчика по организационным вопросам проведения конкурса: Андреев Евгений Алексеевич тел. + 7 (347) 221-58-28, e-mail: ouz@bashtel.ru Ответственное лицо Заказчика по техническим вопросам проведения конкурса: Хасанов Марат Рашитович тел. + 7 (347) 221-56-40, e-mail: marat@bashtel.ru
2.	Особенности участия в закупке Субъектов МСП	Не установлены
3.	Условия предоставления приоритета товарам российского происхождения, работам, услугам, выполняемым, оказываемым российскими лицами в соответствии с Постановлением Правительства РФ от 16.09.2016 № 925 «О приоритете товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым	Общие условия предоставления приоритета: а) Участники в форме 3 раздела III «ФОРМЫ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ УЧАСТНИКАМИ ЗАКУПКИ» указывают (декларируют) наименования страны происхождения поставляемых товаров; б) предоставление Участником закупки недостоверных сведений о стране происхождения товара, указанного в Заявке на участие в закупке, является основанием для отстранения от участия в закупке в любой момент до заключения договора (договоров). Участник закупки, с которым заключен договор (договоры) по итогам закупки, несет ответственность в соответствии с заключенным договором (договорами), а также такому Участнику закупки не возвращается обеспечение исполнения договора (договоров), если документацией о закупке предусмотрено предоставление обеспечения исполнения договора (договоров); в) сведения о начальной (максимальной) цене единицы каждого товара, работы, услуги, являющихся предметом закупки указаны в разделе IV «Техническое задание» Документации о закупке; г) отсутствие в заявке на участие в закупке указания (декларирования) страны происхождения поставляемого товара не является основанием для отклонения заявки Участника закупки, такая заявка рассматривается как содержащая предложение о поставке иностранных товаров; д) для целей установления соотношения цены предлагаемых к поставке товаров российского и иностранного происхождения, цены выполнения работ, оказания услуг российскими и иностранными лицами в случаях, когда содержится предложение о поставке товаров российского и иностранного происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими и иностранными лицами, при этом стоимость товаров российского происхождения, стоимость работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, составляет менее 50 процентов стоимости всех предложенных таким участником товаров, работ, услуг,

№ п/п	Наименование п/п	Содержание п/п
	иностранными лицами»	цена единицы каждого товара, работы, услуги определяется как произведение начальной (максимальной) цены единицы товара, работы, услуги, указанной в документации о закупке в соответствии с подпунктом «в» настоящего пункта, на коэффициент изменения начальной (максимальной) цены договора по результатам проведения закупки, определяемый как результат деления цены договора, по которой заключается договор, на начальную (максимальную) цену договора; е) отнесение Участника закупки к российским или иностранным лицам производится на основании представленной в составе заявки анкеты Участника, заполненной по форме 2 раздела III «ФОРМЫ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ УЧАСТНИКАМИ ЗАКУПКИ»; ж) в договоре (договорах) заключенном по результатам закупки указывается страна происхождения поставляемого товара на основании сведений, содержащихся в заявке на участие в закупке, представленной Участником закупки, с которым заключается договор (договоры); з) Если победитель Закупки признан уклонившимся от заключения договора (договоров), то действует порядок заключения договора (договоров) по результатам закупки установленный в Положении о закупках товаров, работ, услуг ПАО «Ростелеком»; и) при исполнении договора (договоров), заключенного с Участником закупки, которому предоставлен приоритет в соответствии с настоящим пунктом, не допускается замена страны происхождения товаров, за исключением случая, когда в результате такой замены вместо иностранных товаров поставляются российские товары, при этом качество, технические и функциональные характеристики (потребительские свойства) таких товаров не должны уступать качеству и соответствующим техническим и функциональным характеристикам товаров, указанным в договоре (договорах). Приоритет не предоставляется в случаях, если: а) закупка признана несостоявшейся и договор заключается с единственным Участником закупки; б) в заявке на участие в закупке не содержится предложений о поставке товаров российского происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими лицами; в) в заявке на участие в закупке не содержится предложений о поставке товаров иностранного происхождения, выполнении работ, оказании услуг иностранными лицами; г) в заявке на участие в закупке, представленной Участником аукциона, содержится предложение о поставке товаров российского и иностранного происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими и иностранными лицами, при этом стоимость товаров российского происхождения, стоимость работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, составляет более 50 процентов стоимости всех предложенных таким Участником товаров, работ, услуг. Приоритет товарам российского происхождения, работам, услугам, выполняемым, оказываемым российскими лицами устанавливается с учетом положений Генерального соглашения по тарифам и торговле 1994 года (далее ГАТТ 1994) и Договора о Евразийском экономическом союзе от 29 мая 2014 года (далее – Договор о ЕАЭС), а именно: - товарам происхождения из стран, присоединившихся к Договору о ЕАЭС, работам, услугам, выполняемым, оказываемым лицами из стран,

№ п/п	Наименование п/п	Содержание п/п
		присоединившихся к Договору о ЕАЭС, предоставляется приоритет аналогично товарам российского происхождения, работам, услугам, выполняемым, оказываемым российскими лицами; - товарам происхождения из стран, присоединившихся к ГАТТ 1994, работам, услугам, выполняемым, оказываемым лицами из стран, присоединившихся к ГАТТ 1994, предоставляется приоритет аналогично товарам российского происхождения, работам, услугам, выполняемым, оказываемым российскими лицами, за исключением случаев, которые, в том числе, относятся к общим исключениям (статья 20 ГАТТ 1994), исключениям по соображениям безопасности (статья 21 ГАТТ 1994)
4.	ЭТП	Аукцион проводится в соответствии с правилами и с использованием функционала ЭТП АО «ЕЭТП», находящейся по адресу https://www.roseltorg.ru/.
5.	Способ закупки и форма закупки	Аукцион в электронной форме
6.	Дата размещения Извещения о закупке	«04» марта 2020 года
7.	Порядок, дата начала, дата и время окончания срока подачи заявок на участие в закупке (этапах закупки) и порядок подведения итогов закупки (этапов закупки)	Заявки подаются посредством ЭТП по адресу: https://www.roseltorg.ru/ в соответствии с Регламентом работы ЭТП. Дата начала срока: день размещения в ЕИС Извещения о закупке и Документации о закупке, а если в ЕИС возникли технические или иные неполадки, блокирующие доступ к ЕИС - день размещения Извещения о закупке и Документации о закупке на сайте Заказчика. Дата и время окончания срока: последний день срока подачи Заявок: «25» марта 2020 года 12:00:00 (время московское)
8.	Место, дата и время открытия доступа к Заявкам	«25» марта 2020 года 12:00:00 (время московское) Место открытия доступа к поданным Заявкам – ЭТП.
9.	Дата рассмотрения предложений Участников закупки и подведения итогов закупки	Рассмотрение Заявок: «31» марта 2020 года Аукционный торг: «02» апреля 2020 года 12:00 (время московское) Подведение итогов закупки «07» апреля 2020 года Рассмотрение заявок, подведение итогов Аукциона проводятся по адресу Заказчика: 450077, Республика Башкортостан, г. Уфа, ул. Ленина, д. 30, Аукционный торг – на ЭТП. Заказчик вправе рассмотреть заявки и подвести итоги Закупки, ранее указанных дат.
10.	Форма, порядок, дата и время окончания срока предоставления Участникам закупки разъяснений положений документации о закупке	Дата начала срока предоставления Участникам разъяснений положений Документации о закупке: «04» марта 2020 года Дата и время окончания срока предоставления Участникам разъяснений положений Документации о закупке: «18» марта 2020 года 12:00:00 (время московское) Любой Участник вправе направить Заказчику запрос о разъяснении положений настоящей Документации. Разъяснения положений Документации о закупке размещаются в ЕИС, на ЭТП в течение 3 (трех) рабочих дней с даты поступления запроса от Участника закупки, при этом Заказчик вправе не осуществлять такое разъяснение в случае, если

№ п/п	Наименование п/п	Содержание п/п
		указанный запрос поступил позднее чем за 3 (три) рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке, или содержит вопросы, связанные с корректировкой или изменением способа обеспечения обязательств, проекта договора по предмету закупки. Запрос о разъяснении направляется посредством ЭТП в порядке, предусмотренном Регламентом работы данной ЭТП. При подтвержденной невозможности направить запрос о разъяснении документации посредством ЭТП, заявление лица о разъяснении положений Документации о закупке может быть направлено по контактными данным Заказчика, указанным в настоящей Документации. Заказчик вправе не отвечать на запросы о разъяснении положений Документации, поступившие с нарушением требований, установленных в настоящем пункте. Примерная форма запроса на разъяснение документации о закупке приведена в форме 4 раздела III «ФОРМЫ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ УЧАСТНИКАМИ ЗАКУПКИ». Участник не вправе ссылаться на устную информацию, полученную от Заказчика.
11.	Количество лотов	1 (один) лот
12.	Количество Участников, которые могут быть признаны Победителями Аукциона	1 (один) победитель
13.	Предмет договора, количество поставляемого товара, объем выполняемых работ, оказываемых услуг	Лот № 1 Право на заключение следующего договора: на оказание услуг по технической поддержке коммутаторов SN6500 Количество поставляемого товара, объем выполняемых работ, оказываемых услуг, а также описание предмета закупки в соответствии с частью 6.1 статьи 3 Федерального закона № 223-ФЗ определены в разделе IV «Техническое задание» Документации о закупке
14.	Требования к безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) продукции, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы (услуги), установленные Заказчиком и предусмотренные техническими регламентами в	Приводятся в разделе IV «Техническое задание» и разделе V «Проект договора» настоящей Документации Также закупаемые товары (работы, услуги) должны соответствовать следующим требованиям законодательства РФ и Заказчика: специальных требований законодательства нет

№ п/п	Наименование п/п	Содержание п/п						
	соответствии с законодательством РФ о техническом регулировании, документами, разрабатываемыми и применяемыми в национальной системе стандартизации, принятыми в соответствии с законодательством РФ о стандартизации, иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям Заказчика.							
15.	Сведения о начальной (максимальной) цене договора (цене Лота), либо формула цены, устанавливающая правила расчета сумм, подлежащих уплате Заказчиком поставщику (исполнителю, подрядчику) в ходе исполнения договора, и максимальное значение цены договора, шаг аукциона	Лот № 1 2 047 483,77 (Два миллиона сорок семь тысяч четыреста восемьдесят три) рубля 77 копеек, с учетом НДС В том числе НДС (20%) 341 247,29 (Триста сорок одна тысяча двести сорок семь) рублей 29 копеек 1 706 236,48(Один миллион семьсот шесть тысяч двести тридцать шесть) рублей 48 копеек, без учета НДС Шаг аукциона: минимальный 0,5% - максимальный 5 % от начальной (максимальной) цены, без НДС В случае если поставка товара, выполнение работ, оказание услуг не подлежит налогообложению НДС (освобождается от налогообложения НДС), либо Участник освобождается от исполнения обязанности налогоплательщика НДС, либо Участник не является налогоплательщиком НДС то цена, предложенная таким Участником в Заявке, не должна превышать установленную начальную (максимальную) цену без НДС. При этом в указанном случае на стадии основного этапа (проведение аукционного торга) для целей сравнения ценовые предложения всех Участников также учитываются без НДС						
16.	Требования к Участникам закупки	<table><tr><th colspan="2">Общие требования:</th></tr><tr><th>Наименование требования</th><th>Чем должно быть подтверждено в составе Заявки</th></tr><tr><td>1. Соответствие Участника закупки требованиям, устанавливаемым законодательством Российской Федерации к лицам,</td><td>Специальных документов не требуется</td></tr></table>	Общие требования:		Наименование требования	Чем должно быть подтверждено в составе Заявки	1. Соответствие Участника закупки требованиям, устанавливаемым законодательством Российской Федерации к лицам,	Специальных документов не требуется
Общие требования:								
Наименование требования	Чем должно быть подтверждено в составе Заявки							
1. Соответствие Участника закупки требованиям, устанавливаемым законодательством Российской Федерации к лицам,	Специальных документов не требуется							

№ п/п	Наименование п/п	Содержание п/п	
		осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом Аукциона	
		2. Непроведение ликвидации Участника закупки - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании Участника закупки - юридического лица, индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства	Декларируется Участником в тексте Заявки
		3. Неприостановление деятельности Участника закупки в случаях, предусмотренных Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи Заявки	Декларируется Участником в тексте Заявки
		4. Отсутствие недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах) за прошедший календарный год, размер которых превышает 25% балансовой стоимости активов Участника, по данным	Декларируется Участником в тексте Заявки

№ п/п	Наименование п/п	Содержание п/п	
		бухгалтерской отчетности за последний отчетный период.	
		5. Соответствие Участника закупки критериям отнесения к Субъектам МСП, установленным ст. 4 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», если в пункте 2 раздела II «Информационная карта» документации особенности Участия в закупке Субъектов МСП не установлены, а участник закупки является Субъектом МСП.	Наличие в реестре субъектов малого и среднего предпринимательства декларируется Участником в тексте Заявки. В случае отсутствия сведений об Участнике закупки, который является вновь зарегистрированным индивидуальным предпринимателем или вновь созданным юридическим лицом в соответствии с частью 3 статьи 4 Федерального закона «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», подтверждается декларацией о соответствии участника закупки критериям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства (Форма 5, раздела III «ФОРМЫ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ УЧАСТНИКАМИ»). Декларируется / Предоставляется в обязательном порядке всеми Участниками в составе заявки на участие в закупке в случае если участник закупки является Субъектом МСП;
		6. Отсутствие сведений об Участнике закупки в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»	Декларируется Участником в тексте Заявки
		7. Отсутствие сведений об Участнике закупки в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»	Декларируется Участником в тексте Заявки
		8. Отсутствие у Участника закупки - физического лица либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа или	Декларируется Участником в тексте заявки

№ п/п	Наименование п/п	Содержание п/п	
		главного бухгалтера юридического лица - Участника закупки судимости за преступления в сфере экономики (за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята), а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой товара, выполнением работы, оказанием услуги, являющихся объектом осуществляемой закупки, и административного наказания в виде дисквалификации.	
		9. Отсутствие между Участником и Заказчиком конфликта интересов, под которым понимаются случаи, при которых руководитель Общества, член экспертной группы, член комиссии, лицо, ответственное за организацию закупочной процедуры, состоят в браке с физическими лицами, являющимися выгодоприобретателями, единоличным исполнительным органом хозяйственного общества (директором, генеральным директором, управляющим, президентом и другими), членами коллегиального исполнительного органа хозяйственного общества, руководителем (директором, генеральным директором) учреждения или унитарного предприятия либо иными органами управления юридических лиц - Участников закупки, с физическими лицами, в том числе зарегистрированными в качестве индивидуального предпринимателя, -	Декларируется Участником в тексте заявки

№ п/п	Наименование п/п	Содержание п/п									
		Участниками закупки либо являются близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и неполнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями или усыновленными указанных физических лиц. Под выгодоприобретателями в данном случае понимаются физические лица, владеющие напрямую или косвенно (через юридическое лицо или через несколько юридических лиц) более чем десятью процентами голосующих акций хозяйственного общества либо долей, превышающей десять процентов в уставном капитале хозяйственного общества.									
		Дополнительные требования: <table><tr><th>Наименование требования</th><th>Чем должно быть подтверждено в составе Заявки</th></tr><tr><td>Не установлены</td><td>Не установлены</td></tr></table> Специальные требования: <table><tr><th>Наименование требования</th><th>Чем должно быть подтверждено в составе Заявки</th></tr><tr><td>Не установлены</td><td></td></tr></table> В случае если на стороне Участника выступают несколько лиц, то Общим требованиям должны соответствовать все лица, если иное для отдельных требований не установлено в настоящем пункте 16 раздела II «Информационная карта» Документации. Соответствие Дополнительным требованиям и Специальным требованиям считается соблюденным, если им соответствует хотя бы одно лицо, из выступающих на стороне Участника, если иное прямо не следует из условий настоящей Документации.		Наименование требования	Чем должно быть подтверждено в составе Заявки	Не установлены	Не установлены	Наименование требования	Чем должно быть подтверждено в составе Заявки	Не установлены	
Наименование требования	Чем должно быть подтверждено в составе Заявки										
Не установлены	Не установлены										
Наименование требования	Чем должно быть подтверждено в составе Заявки										
Не установлены											
17.	Порядок проведения основного этапа закупки (проведение аукционного торга)	В основном этапе закупки (проведение аукционного торга) могут участвовать только Участники, допущенные Закупочной комиссией к участию в Аукционе. Аукцион проводится на ЭТП, указанной в настоящей Документации, в день и время, указанные в Извещении и Документации о закупке,									

№ п/п	Наименование п/п	Содержание п/п
		Аукцион проводится путем снижения на величину «шага Аукциона» начальной (максимальной) цены договора без НДС, указанной в Извещении и Документации о закупке. «Шаг Аукциона» определяется в процентах от начальной (максимальной) цены договора (цены лота) без НДС и устанавливается в Извещении и Документации о закупке. Если в течение 30 (тридцати) минут после начала проведения аукциона не подано ни одного предложения о цене договора (лота), аукцион автоматически, при помощи программных и технических средств ЭТП, завершается и признается несостоявшимся. Если с момента подачи участниками последнего предложения о цене договора истекло 20 (двадцать) минут и не поступило ни одного нового предложения о более низкой цене договора, Аукцион автоматически, при помощи программных и технических средств ЭТП, завершается. В течение 20 (двадцать) минут с момента завершения аукциона любой участник вправе подать предложение о цене договора (лота), которое не ниже, чем последнее предложение о минимальной цене договора независимо от «шага аукциона». Если в результате получено предложение о цене договора только от одного Участника, то аукцион признается несостоявшимся. С помощью программных и технических средств ЭТП обеспечиваются ограничения на подачу предложений о цене договора (лота) таким образом, что Участник аукциона не может: 1) подать предложение с ценой договора (лота) выходящей за пределы шага аукциона; 2) подать предложение с ценой договора (лота) выше, чем ранее поданное им же; 3) дважды подать предложение с одной и той же ценой договора (лота); 4) подать предложение с ценой договора (лота), равной нулю, если он не сделает следующий шаг на повышение цены при проведении аукциона на право заключить договор. В случае если Участником предложена цена договора, равная цене, предложенной другим Участником, лучшим признается предложение о цене договора, поступившее ранее. По итогам Аукциона составляется протокол проведения Аукциона. Протокол проведения Аукциона размещается в ЕИС, а также официальном сайте ПАО «Башинформсвязь» в течение 3 (трех) дней после даты его подписания. В случае, если Победителем Аукциона представлена заявка на участие в закупке, содержащая предложение о поставке товаров, происходящих из иностранных государств, или предложение о выполнении работ, оказании услуг иностранными лицами, договор с таким победителем заключается по цене, сниженной на 15 процентов от предложенной им цены договора. Данное условие применяется с учетом п. 3 настоящей документации. При осуществлении закупок радиоэлектронной продукции, если победителем Аукциона представлена Заявка, содержащая предложение о поставке радиоэлектронной продукции, не включенной в Единый реестр российской радиоэлектронной продукции сформированный в

№ п/п	Наименование п/п	Содержание п/п
		соответствии с требованиями Постановления Правительства РФ от 10 июля 2019 г. N 878, договор с таким победителем заключается по цене, сниженной на 30 процентов от предложенной цены договора. Условие применяется с учётом Постановления Правительства РФ от 16.09.2016 № 925 «О приоритете товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами».
18.	Место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работ, оказания услуг	Место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работ, оказания услуг определяются в соответствии с разделом V «Проект договора» и разделом IV «Техническое задание» Документации о закупке
19.	Официальный язык закупки	Русский
20.	Валюта закупки	Российский рубль

2.2. Требования к Заявке на участие в закупке

№ п/п	Наименование п/п	Содержание
21.	Порядок и место, подачи Заявок на участие в закупке	Заявки подаются в форме электронных документов непосредственно на ЭТП. Порядок подачи Заявок на ЭТП определяется Регламентом работы данной ЭТП.
22.	Порядок и срок внесения изменений и отзыва Заявок	Участник закупки вправе изменить или отозвать свою заявку до истечения срока подачи заявок. Заявка на участие в такой закупке является измененной или отозванной, если изменение осуществлено или уведомление об отзыве заявки получено Заказчиком до истечения срока подачи заявок на участие в закупке. Отзыв Заявки осуществляется средствами ЭТП в соответствии с Регламентом ЭТП. Если уведомление об отзыве Заявки на участие в закупке подано с нарушением настоящих требований, Заявка на участие в закупке считается не отозванной. В случае, если в поданную Участником Заявку были внесены изменения, то датой подачи Заявки считается день внесения в нее последних изменений.
23.	Документы, включаемые Участником в состав Заявки (требования к содержанию Заявки)	Для участия в закупке Участник подает Заявку на участие в закупке в соответствии с формами документов, установленными в части III «ФОРМЫ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ УЧАСТНИКАМИ». Заявка на участие в закупке (форма 1) в качестве приложений должна содержать следующие документы: 1) Сведения и документы об Участнике, подавшем такую Заявку (если на стороне Участника закупки выступает одно лицо) или сведения и документы о лицах, выступающих на стороне одного Участника (по каждому из указанных лиц в отдельности) (если на стороне Участника выступает несколько лиц), а именно: а) сведения о фирменном наименовании (наименовании), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, о почтовом адресе (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица и индивидуального предпринимателя), номер контактного телефона, идентификационный номер налогоплательщика (ИНН), код причины поставки на учет в налоговых органах (КПП). Приведенные выше сведения предоставляются в соответствии с формой 2, указанной в части III «ФОРМЫ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ УЧАСТНИКАМИ» настоящей Документации; б) решение или копию решения об одобрении всех сделок, планируемых к заключению по результатам Аукциона, если такое одобрение требуется в соответствии с законодательством РФ или учредительными документами Участника, (об одобрении крупной сделки, сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, и другие). Если такое одобрение не требуется, то в Заявке должно быть указано, что такое одобрение не требуется. В случае если получение указанного решения до истечения срока подачи Заявок для Участника невозможно в силу необходимости соблюдения установленного законодательством Российской Федерации и учредительными документами Участника порядка созыва заседания органа, к компетенции которого относится вопрос об одобрении или о совершении соответствующих сделок, Участник обязан представить

№ п/п	Наименование п/п	Содержание
		решение до момента заключения сделки в случае признания его Победителем, признания его Участником, которому присвоен второй номер. 2) копию основного документа, удостоверяющего личность, (для физических лиц и индивидуальных предпринимателей); 3) Документы, которые подтверждают соответствие Участника/Участников требованиям к Участникам, установленным в пункте 16 раздела II «Информационная карта» Документации, с обязательным включением форм раздела III «Формы для заполнения Участниками закупки», копии разрешительных документов указанных в п.п. 1 пункта 16 раздела II «Информационная карта». Форма 5 раздела III «Формы для заполнения Участниками закупки» включаются в обязательном порядке в случае, если участник закупки является Субъектом МСП. 4) Предложение Участника в отношении предмета (качества, технических и иных характеристик товара, работ, услуг, к их безопасности, к функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, к размерам, упаковке, к результатам работ, услуг, объемам работ, услуг), и других условий договора (договоров) по форме 3 и иным формам (если они установлены) разделом III «Формы для заполнения Участниками закупки», 5) копии документов, подтверждающих соответствие товаров, работ, услуг требованиям, установленным в пункте 14 настоящей Документации. 6) Документы, подтверждающие внесение обеспечения Заявки, в случае, если в Извещении о закупке установлено требование обеспечения Заявки, кроме случая, когда проверка внесения обеспечения Заявки осуществляется техническими средствами ЭТП. 7) В случае если на стороне одного Участника выступает несколько физических/юридических лиц, Заявка должна содержать соглашение таких лиц, в котором в частности должны быть определены следующие условия: а) об участии на стороне одного Участника нескольких лиц, с указанием фирменного наименования, места нахождения, почтового адреса, электронной почты, контактных телефонов таких лиц; б) о лице, уполномоченном принимать участие в Аукционе в интересах всех лиц, выступающих на стороне Участника и имеющем право подавать/отзывать Заявку, направлять запросы на разъяснение Документации о закупке, а также осуществлять иные права и обязанности, которые принадлежат Участнику Аукциона в соответствии с Положением о закупках и Документацией о закупке; в) о лице (лицах) с которым будет заключён договор (договоры) по результатам Аукциона, а также о лице (лицах) которые будут привлечены в качестве субподрядчиков, субисполнителей по договору (договорам) заключённому по результатам Аукциона; г) о планируемом количестве поставляемого товара, объеме выполняемых работ, оказываемых услуг каждым из лиц, выступающих на стороне одного Участника, а также о распределении между ними сумм денежных средств, подлежащих оплате Заказчиком в рамках договора (договоров), который может быть заключён по результатам проведения Аукциона. Распределение сумм денежных средств

№ п/п	Наименование п/п	Содержание
		указывается в соглашении в процентах от цены договора (договоров), предложенной Участником в Заявке; д) о распределении между лицами, выступающими на стороне одного Участника, обязанности по внесению денежных средств в качестве обеспечения Заявки на участие в закупке (если в Извещении содержится требование об обеспечении Заявки). Сведения о распределении такой обязанности указываются в соглашении путем определения конкретных сумм денежных средств, которые должны быть перечислены одним или несколькими лицами, выступающими на стороне одного Участника; е) о распределении между лицами, выступающими на стороне одного Участника, обязанности по предоставлению обеспечения исполнения договора (если в Извещении предусмотрено требование о предоставлении обеспечения исполнения договора). Участник вправе приложить к Заявке иные документы, которые, по его мнению, подтверждают соответствие установленным требованиям, с комментариями, разъясняющими цель предоставления этих документов.
24.	Перечень документов, предоставляемых - победителем Закупки, - участником, которому присвоен второй номер по результатам Закупки, если Победитель закупки будет признан уклонившимся от заключения Договора.	1. Полученную не ранее чем за 6 (шесть) месяцев до дня размещения в ЕИС извещения об осуществлении закупки выписку из единого государственного реестра юридических лиц или копию такой выписки (для юридических лиц), полученную не ранее чем за 6 (шесть) месяцев до дня размещения в ЕИС извещения о проведении закупки выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или копию такой выписки (для индивидуальных предпринимателей), копии документов, удостоверяющих личность (для иных физических лиц), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц), полученные не ранее чем за 6 (шесть) месяцев до дня размещения в ЕИС извещения о проведении закупки; 2. Выписку из торгового реестра страны происхождения иностранного юридического лица и/или иной документ, подтверждающий факт регистрации иностранного юридического лица/индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством страны происхождения (для иностранных юридических лиц и индивидуальных предпринимателей), полученный не ранее чем за 3 (три) месяца до даты получения запроса Общества; 3. Копии учредительных документов (для юридических лиц); 4. Документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника закупки; 5. Копии отчетов о прибылях и убытках (Форма бухгалтерской отчетности № 2) с отметкой налогового органа за последний 1 (один) год, а также копии вышеотмеченных бухгалтерских отчетов по итогам заверченного квартала текущего года с подписью руководителя, если имеется, заключение аудиторов за соответствующий отчетный период. В случае применения упрощенной системы налогообложения, могут быть представлены копии налоговой декларации с отметкой налогового органа за последний 1 (один) заверченный год.

№ п/п	Наименование п/п	Содержание
		Заказчик вправе направить запрос о предоставлении документов, указанных в данном пункте не позднее 2 (двух) рабочих дней с момента размещения в ЕИС протокола подведения итогов закупки. Если Победитель/Участник, которому присвоен второй номер по результатам Закупки не предоставит в течение 3 (трех) рабочих дней с момента получения запроса о предоставлении документов, указанных в настоящем пункте, либо предоставит документы, которые не соответствуют требованиям настоящей Документации, документы будут считаться непредоставленными, а такой Победитель/Участник, которому присвоен второй номер по результатам Закупки будет отстранён от заключения договора (договоров).
25.	Требование к описанию Участниками поставляемого товара, который является предметом договора, его функциональных характеристик (потребительских свойств), его количественных и качественных характеристик, требования к описанию Участником выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом договора, их количественных и качественных характеристик	Описание осуществляется в соответствии с формой 3 раздела III «ФОРМЫ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ УЧАСТНИКАМИ»
26.	Требования к содержанию, форме, оформлению и составу Заявки	1. Заявка должна содержать согласие Участника с условиями проведения Аукциона и условиями договора, содержащимися в настоящей документации. . 2. Заявки оформляются на русском языке. Если заявка и/или какой-либо другой документ, входящий в состав заявки, составлен не на русском языке, к заявке должны быть приложены их надлежащим образом заверенные переводы на русский язык. Заказчик имеет право, если это не противоречит законодательству РФ, установить в документации о закупке другой язык или не требовать надлежащим образом заверенного перевода. Если участник является иностранным юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем, то документы, составленные на иностранном языке, должны содержать апостиль (или сведения об их легализации), а также нотариально заверенный перевод на русский язык. Вся переписка, связанная с

№ п/п	Наименование п/п	Содержание
		проведением закупки, ведется на русском языке, если иное не предусмотрено документацией о закупке. В случае если для участия в закупке иностранному лицу потребуется извещение, документация о закупке на иностранном языке, перевод на иностранный язык такое лицо осуществляет самостоятельно за свой счет, если иного не установлено в документации о закупке.3. Все суммы денежных средств в Заявке должны быть выражены в валюте, установленной в пункте 20 раздела II «Информационная карта» Документации. Документы, оригиналы которых выданы Участнику третьими лицами с выражением сумм денежных средств в иных валютах, могут быть представлены в валюте оригинала при условии, что к этим документам будут приложены комментарии с переводом этих сумм в валюту, установленную в пункте 20 раздела II «Информационная карта» Документации, исходя из Официального курса валюты, установленного Центральным банком Российской Федерации, с указанием такового курса и даты его установления. 5. Все документы (формы, заполненные в соответствии с требованиями документации, а также иные сведения и документы, предусмотренные документацией, оформленные в соответствии с требованиями документации о закупке), входящие в состав заявки на участие в закупке должны быть предоставлены участником закупки через ЭТП в доступном для прочтения формате, в соответствии с требованиями документации о закупке (PDF, Word, Excel и т.д.), «один файл – один документ». Все файлы заявки на участие в закупке, размещенные участником закупки на ЭТП, должны иметь наименование либо комментариев, позволяющие идентифицировать содержание данного файла заявки на участие в закупке, с указанием наименования документа, представленного данным файлом. При этом размещать на ЭТП документы необходимо после того, как они будут оформлены в соответствии с инструкциями, приведенными в документации. Допускается размещение на ЭТП документов, в виде файлов, сохраненных в архивах в формате ZIP или RAR, при этом предоставление архивов, разделенных на несколько частей, открытие каждой из которых по отдельности невозможно, не допускается. В случае невозможности прочтения (открытия) информации, содержащейся на носителе информации, по причинам представления информации в иных форматах или с наличием системы защиты доступа, считается, что данная информации не представлена.6. Все сведения и документы, включенные Участником в состав Заявки, должны быть поданы от имени Участника, а также быть подлинными и достоверными. Документы, входящие в состав Заявки, должны быть надлежащим образом составлены и оформлены, соответствовать требованиям действующего законодательства Российской Федерации, Положения о закупках и настоящей Документации. 7. В отношении каждого лота Участник вправе подать только одну Заявку. В случае установления факта подачи одним Участником двух и более Заявок в отношении одного лота при условии, что поданные ранее Заявки этим Участником не отозваны, все Заявки такого Участника не рассматриваются и возвращаются такому Участнику. Прочие правила подготовки и подачи Заявки через ЭТП определяются Регламентом работы данной ЭТП.

№ п/п	Наименование п/п	Содержание
		Участник несет все расходы, связанные с участием в Закупке, в том числе с подготовкой и предоставлением Заявки и иной документации, а Заказчик не имеет обязательств по этим расходам независимо от итогов Закупки, а также оснований её завершения, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации. Участник не вправе требовать возмещения убытков, понесенных им в ходе подготовки и проведения Закупки, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.
27.	Порядок рассмотрения Заявок на участие в Аукционе	Закупочная комиссия в срок, указанный в Извещении о закупке и в пункте 9 раздела II «Информационная карта» Документации, осуществляет рассмотрение поданных Участниками Заявок на предмет их соответствия требованиям настоящей Документации, и определяет перечень Участников, которые признаются Участниками Аукциона. Заявка и Участник признаются Закупочной комиссией соответствующими Документации о закупке, если Заявка и Участник соответствуют всем требованиям, установленным Документацией о закупке. Заявка и Участник признаются несоответствующими Документации о закупке, если Заявка, в том числе указанные в ней товары, работы, услуги, и (или) Участник не соответствуют требованиям, установленным настоящей Документацией, и отклоняются от требований, установленных настоящей Документацией о закупке, в сторону ухудшения. По результатам рассмотрения Заявка Участника отклоняется Закупочной комиссией в следующих случаях: а) несоответствия Участника требованиям, установленным пунктом 16 раздела II «Информационная карта» Документации; б) непредставления требуемых согласно настоящей Документации документов либо наличия в таких документах недостоверных сведений об Участнике или о предлагаемых товарах, работах, услугах; в) несоответствия Заявки (в том числе представленного технико-коммерческого предложения) требованиям настоящей Документации. Заказчик отстраняет Участника от участия в Аукционе в любой момент до заключения договора, если обнаружит, что такой Участник не представил или представил заведомо недостоверную и (или) неполную, и (или) противоречивую информацию о соответствии требованиям к Участнику, установленным в настоящей Документации, или Участник не представил или представил заведомо недостоверную, и (или) неполную, и (или) противоречивую информацию о соответствии предлагаемого им товара, работы, услуги, требованиям, установленным в настоящей Документации о закупке. Заказчик вправе перепроверить соответствие Участников требованиям, установленным настоящей Документацией на любом этапе проведения Аукциона. При выявлении факта несоответствия Участника, Победителя такой Участник или Победитель отстраняется от дальнейшего участия в Аукционе на любом этапе проведения, включая этап заключения договора. Заказчик вправе запросить оригиналы или нотариально заверенные копии документов, указанных в пунктах 23, 24 раздела II «Информационная карта» Документации. В случае если

№ п/п	Наименование п/п	Содержание
		Участник/Победитель в установленный в запросе срок не предоставил Заказчику оригиналы либо нотариально заверенные копии запрошенных документов, такие документы считаются непредставленными. Срок предоставления документов устанавливается Заказчиком одинаковым для всех Участников/Победителей, которым был направлен Запрос.

2.3. Условия заключения и исполнения договора

№ п/п	Содержание пункта	Информация
28.	Порядок заключения договора по результатам закупки, срок, в течение которого Победитель или иной Участник, с которым заключается договор, должен подписать договор, условия признания Победителя или иного Участника, с которым заключается договор, уклонившимся от заключения договора	Договор заключается на ЭТП в электронной форме. Порядок заключения договора определяется Регламентом работы ЭТП. Договор составляется путём включения в проект договора, приложенного к Документации о закупке, условий договора, сведения о котором содержатся в Заявке Победителя. Договор заключается не ранее чем через 10 (десять) дней и не позднее чем через 20 (двадцать) дней с даты размещения в единой информационной системе итогового протокола. В течение трех рабочих дней с даты размещения в ЕИС, сайте Заказчика протокола подведения итогов Закупки, Заказчик размещает на ЭТП проект Договора, не подписанный со стороны Заказчика. В течение трех рабочих дней с даты размещения Заказчиком на ЭТП проекта договора Победитель размещает на ЭТП проект Договора, подписанный ЭП уполномоченного лица Победителя, а также документ, подтверждающий предоставление обеспечения исполнения Договора, в случае, если требование о предоставлении обеспечения установлено в Извещении, и подписанный ЭП уполномоченного лица Победителя. В исключительных случаях, когда условия проекта договора, размещённого Заказчиком на ЭТП, содержат несоответствия условиям: - Извещения о закупке; - Документации о закупке; - Предложения Победителя о цене договора, предложенной по результатам проведения закупки; - Техничко-коммерческого предложения Победителя о предмете, сроках, наименовании, количестве, ассортименте, качестве, поставляемых товаров, выполняемых работ, оказываемых услуг, указанных в Заявке Победителя; - Или содержат орфографические и/или арифметические ошибки, некорректные ссылки на пункты/разделы договора, Победитель вправе отсрочить подписания договора и разместить на ЭТП протокол разногласий, подписанный ЭП уполномоченного лица Победителя, а также проект договора в формате документа Microsoft Word с внесёнными корректировками (в режиме «Исправления» либо ином режиме, позволяющем увидеть внесённые изменения). Протокол разногласий может быть направлен Победителем только в случае, указанном в настоящем пункте. Приведенный перечень оснований для составления Победителем протокола разногласий является закрытым и расширенному толкованию не подлежит. При этом Победитель указывает в протоколе разногласий замечания к положениям проекта Договора, не соответствующим Извещению о закупке, Документации о закупке, условиям Заявки с указанием соответствующих положений (пунктов) данных документов. В течение трех рабочих дней с даты размещения Победителем на ЭТП протокола разногласий Заказчик рассматривает протокол разногласий и размещает на ЭТП доработанный проект Договора либо повторно размещает на ЭТП проект Договора с указанием в отдельном документе причин отказа учесть полностью или частично содержащиеся в протоколе разногласий замечания Победителя.

№ п/п	Содержание пункта	Информация
		В течение трех рабочих дней с даты размещения протокола разногласий Заказчиком на ЭТП Победитель размещает на ЭТП проект Договора, подписанный ЭП уполномоченного лица Победителя, а также документ, подтверждающий предоставление обеспечения исполнения Договора, уполномоченного лица Победителя. В течение десяти рабочих дней с даты размещения на ЭТП проекта Договора, подписанного ЭП уполномоченного лица Победителя, и предоставления таким Победителем обеспечения исполнения Договора, Заказчик обязан разместить Договор, подписанный ЭП уполномоченного лица Заказчика на ЭТП. С момента подписания договора ЭП уполномоченного лица Заказчика договор считается заключенным. Если Победитель не исполнил требования, установленные в настоящем пункте, то он признаётся уклонившимся от заключения договора. Если договор в случаях установленных законодательством Российской Федерации или Уставом Заказчика требует предварительного одобрения (до его заключения) органами управления Заказчика, Заказчик после получения от победителя Закупки подписанного договора, а также документов установленных настоящей Документацией о закупке и Положением о закупках товаров, работ, услуг ПАО «Ростелеком», направляет Договор на предварительное одобрение Договора таким органом управления Заказчика. Если договор не был одобрен органом управления Заказчика, то закупка признаётся несостоявшейся.
29.	Порядок формирования цены договора (цены Лота) с учетом или без учета расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей	В цену должны быть включены все расходы, связанные с надлежащим выполнением обязательств по договору (с учетом расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей).
30.	Форма, сроки и порядок оплаты товара, работы, услуги	Определены разделом V «Проект договора»* *В случае, если Победитель закупки является субъектом малого и среднего предпринимательства, в договоре устанавливается следующий порядок оплаты: «3.5. Заказчик производит оплату услуг по настоящему Договору в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней с даты получения оригинала счета. Исполнитель выставляет счет одновременно с подписанием Сторонами Акта сдачи-приемки Услуг.»
31.	Возможность Заказчика изменить предусмотренные договором количество товаров,	В текст договора, заключаемого по результатам Аукциона, по соглашению сторон могут быть внесены следующие изменения: • цена договора может быть снижена без изменения предусмотренных договором количества товаров, объема работ, услуг;

№ п/п	Содержание пункта	Информация
	объём работ, объём услуг при заключении или в ходе исполнения договора	• количество поставляемого по заключаемому договору товара, объем работ, услуг могут быть изменены не более чем на 20 % (двадцать процентов) от заявленного в настоящей Документации без изменения цены за единицу товара/работ/услуг. При этом цена договора не может быть изменена более, чем на 20% (двадцать процентов) от цены договора, заключенного по результатам Закупки; • иные, изменяющие условия договора в лучшую для Заказчика сторону.
32.	Разъяснение положений заявок	В ходе рассмотрения заявок на участие в закупке в случаях, указанных ниже, закупочная комиссия принимает решение об уточнении заявки на участие в закупке (в том числе по сведениям и документам, необходимым для рассмотрения заявки участника), на основании которого Заказчик направляет уточняющие запросы: 1. При отсутствии, представлении не в полном объеме или в нечитаемом виде в составе заявки на участие в закупке следующих документов (если предоставление соответствующего документа предусмотрено документацией о конкурентной закупке): 1) документы, подтверждающие полномочия лица на подписание заявки от имени участника закупки; 2) учредительные документы; 3) разрешающие документы (лицензии, допуски, членство в саморегулируемых организациях и т.д.); 4) документы, подтверждающие обладание участником закупки необходимыми для исполнения договора финансовыми ресурсами; 5) документы от изготовителя товара, подтверждающие согласие изготовителя на предложение в рамках закупки его товара участником; 6) документы, подтверждающие квалификацию участника закупки, привлекаемых субподрядчиков (соисполнителей), изготовителей, указанную участником закупки в своей заявке; 7) сведения, подтверждаемые участником закупки декларативно по форме в соответствии с требованиями документации. Документы могут быть запрошены только единожды (в отношении каждого из документов). 2. В случаях, влияющих на допуск участника к закупке или оценку его заявки на участие в закупке: 1) в представленных документах в составе заявки на участие в закупке отсутствуют сведения, необходимые для определения соответствия: – участника закупки требованиям документации по обладанию гражданской и специальной правоспособностью, – привлекаемых субподрядчиков (соисполнителей) требованиям документации по обладанию гражданской и специальной правоспособностью, если соответствующие требования устанавливались, – заявки на участие в закупке требованиям документации о конкурентной закупке в отношении

№ п/п	Содержание пункта	Информация
		характеристик предлагаемых товаров, работ, услуг и договорных условий, расчета цены договора; 2) в заявке на участие в закупке имеются разночтения или положения, допускающие неоднозначное толкование, не позволяющие определить соответствие заявки на участие в закупке или участника закупки требованиям документации о конкурентной закупке или осуществить оценку и сопоставление заявок допущенных участников закупки; если сведения о привлекаемом участником закупки субподрядчике (соисполнителе) включены в реестр недобросовестных поставщиков, то участнику закупки направляется запрос с предложением о замене такого субподрядчика (соисполнителя). Если требование о ненахождении субподрядчика (соисполнителя) в реестре недобросовестных поставщиков было установлено в документации о конкурентной закупке, то отказ участника от замены такого субподрядчика (соисполнителя) является основанием для отказа в допуске к участию в закупке. Отказ участника закупки от приведения сведений и документов в соответствие служит основанием для отклонения заявки. Не допускаются запросы, направленные на изменение предмета проводимой закупки, объема и номенклатуры предлагаемой участником закупки продукции, существа заявки на участие в закупке, включая изменение условий заявки. Решение закупочной комиссии об уточнении заявок на участие в закупке и результаты ответов участников на запросы отражается в протоколе заседания закупочной комиссии. При выявлении в заявке на участие в закупке арифметических, грамматических ошибок. При предоставлении участником закупки исправленных документов при наличии арифметических ошибок применяются следующие правила: при наличии разночтений между суммой, указанной словами, и суммой, указанной цифрами, преимущество имеет сумма, указанная словами; при наличии разночтений между ценой, указанной в заявке на участие в закупке, и ценой, получаемой путем суммирования итоговых сумм по каждой строке, преимущество имеет итоговая цена, указанная в заявке на участие в закупке; при несоответствии итогов умножения единичной цены на количество исправление арифметической ошибки производится исходя из преимущества общей итоговой цены, указанной в заявке на участие в закупке. Исправление иных ошибок не допускается.

Во всем, что не урегулировано Извещением о проведении закупки и настоящей Документацией, Заказчик, Участники, Победитель и другие лица руководствуются [Положением о закупках товаров, работ, услуг ПАО «Ростелеком»](#), утвержденным Советом директоров Общества (Протокол № 12 от 30.12.2019 г.), к которому Общество присоединилось в порядке, предусмотренном ч. 4 ст. 2 Федерального закона от 18.07.2011г. № 223-ФЗ (Протокол № 26 от 17.07.2018 г.), размещенное в установленном порядке в ЕИС и на сайте Заказчика - www.bashtel.ru.

РАЗДЕЛ III. ФОРМЫ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ УЧАСТНИКАМИ ЗАКУПКИ

Форма 1 ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В ОТКРЫТОМ АУКЦИОНЕ

Фирменный бланк Участника

«__» _____ 20__ года № _____

ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В ОТКРЫТОМ АУКЦИОНЕ

Изучив Извещение и Документацию о проведении Аукциона в электронной форме на право заключения договора на _____, (далее также - Документация о проведении Аукциона) безоговорочно принимая установленные в них требования и условия,

_____,
(наименование участника закупки, сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона)

предлагает заключить договор _____
(предмет договора)

в соответствии с технико-коммерческим предложением (Форма 3), и другими документами, являющимися неотъемлемыми приложениями к настоящей Заявке.

Настоящая Заявка действует не более чем 75 (семьдесят пять) календарных дней со дня, следующего за установленной Документацией о проведении Аукциона датой открытия доступа к Заявкам.

Настоящим подтверждаем обязательство:

- не изменять и/или не отзываться заявку после истечения срока окончания подачи заявок;
- не предоставлять в составе заявки заведомо недостоверные сведения, информацию, документы.
- предоставить документы в соответствии с п. 24 настоящей Документации и требованиями [Положения о закупках товаров, работ, услуг ПАО «Ростелеком»](#), в течение 3 (трех) рабочих дней с момента получения запроса от Заказчика

Настоящим подтверждаем, что против _____ (наименование Участника Закупки) не проводится процедура ликвидации, арбитражным судом не принято решение о признании _____ (наименование Участника Закупки) банкротом и об открытии конкурсного производства, деятельность _____ (наименование Участника Закупки) не приостановлена, на имущество не наложен арест по решению суда, административного органа, а также настоящим подтверждаем, что ознакомлены с условиями [Положения о закупках товаров, работ, услуг ПАО «Ростелеком»](#) и Регламентом работы Электронной торговой площадки.

Настоящим подтверждаем отсутствие у физических лиц, указанных в нашей Заявке, руководителя, членов коллегиального исполнительного органа или главного бухгалтера _____ (наименование Участника Закупки) судимости за преступления в сфере экономики (за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята), а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой товара, выполнением работы, оказанием услуги, являющихся объектом осуществляемой закупки, и административного наказания в виде дисквалификации.

Настоящим подтверждаем, что субъекты персональных данных, указанные в нашей Заявке и приложениях к ней надлежащим образом уведомлены об осуществлении обработки их персональных данных ПАО «Башинфгормсвязь» с целью участия _____ (наименование Участника Закупки) в Аукционе в электронной форме на право заключения договора на

_____ (указать наименование закупки). Также подтверждаем, что в соответствии с законодательством Российской Федерации нами было получено согласие на обработку персональных данных физических лиц, указанных в нашей Заявке, в том числе право предоставления таких данных третьим лицам.

Настоящим подтверждаем, что сведения о _____ (наименование Участника Закупки) не включены в реестр недобросовестных поставщиков, предусмотренный Федеральным законом от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», в реестр недобросовестных поставщиков, предусмотренный Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

Настоящим уведомляем об отсутствии у _____ (наименование Участника Закупки) на дату подачи данной Заявки недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах) за прошедший календарный год, размер которых превышает 25% балансовой стоимости активов по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период.

Настоящим уведомляем об отсутствии между участником закупки _____ (наименование Участника Аукциона) и ПАО «Башинформсвязь» конфликта интересов, определенного в п. 6.1.12 Положения о закупках товаров, работ, услуг ПАО «Ростелеком».

[Если в состав Заявки на участие в закупке включены документы, предусмотренные абз. 1 пп. б) пп. 1 пункта 23 раздела II «Информационная карта» Документации о закупке, то два абзаца ниже подлежат исключению из окончательного текста Заявки. Если указанные выше документы не включены в состав Заявки, то необходимо внести в окончательный текст Заявки один из двух вариантов абзаца ниже.]

Сообщаем, что для совершения сделки по результатам Аукциона _____ (наименование Участника Закупки) не требуется решения о её одобрении (об одобрении крупной сделки, сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, и другие) в соответствии с законодательством Российской Федерации и учредительными документами _____ (наименование Участника Закупки). [Условие подлежит включению в Заявку, если соответствующего одобрения компетентными органами Участника не требуется.]

Сообщаем, что для совершения сделки по результатам Аукциона _____ (наименование Участника Закупки) требуется решение о её одобрении (об одобрении крупной сделки, сделки, в совершении которой имеется заинтересованность и другие) в соответствии с законодательством Российской Федерации и учредительными документами _____ (наименование Участника Закупки). В силу необходимости соблюдения установленного законодательством Российской Федерации и учредительными документами _____ (наименование Участника Закупки) порядка созыва заседания органа, к компетенции которого относится вопрос об одобрении или о совершении соответствующей сделки, обязуемся представить вышеуказанное решение до момента заключения сделки в случае признания _____ (наименование Участника Закупки) победителем или участником, которому присвоен второй номер. [Условие подлежит включению в Заявку, если получить соответствующее одобрение компетентного органа Участника к моменту подачи Заявки затруднительно ввиду отсутствия времени, необходимого для соблюдения предусмотренного порядка одобрения сделки]

В случае признания нас Победителем Аукциона мы берем на себя обязательства предоставить обеспечение исполнения договора (в случае если такая обязанность установлена условиями Извещения) и заключить со своей стороны договор в соответствии с требованиями Документации о проведении Аукциона, проектом Договора и условиями нашей Заявки в течение 3 (трех) рабочих дней с даты получения от Заказчика проекта договора и представить все подписанные экземпляры договора Заказчику.

В случае если нашей Заявке будет присвоен второй номер, а Победитель Аукциона будет признан уклонившимся от заключения договора с Заказчиком, мы обязуемся подписать данный договор в соответствии с требованиями Документации о проведении Аукциона, проектом Договора и условиями нашей Заявки.

В соответствии с инструкциями, полученными от вас в Документации о проведении Аукциона, информация по сути наших предложений в данной закупке представлена в следующих документах, которые являются неотъемлемой частью нашей Заявки:

ОПИСЬ ДОКУМЕНТОВ

№ п/п	Наименование документа [указываются документы, перечисленные в пунктах 16, 23, 24 раздела II «Информационная карта» Документации о проведении Аукциона	№ страницы	Число страниц

ИНСТРУКЦИИ ПО ЗАПОЛНЕНИЮ:

1. Данные инструкции не следует воспроизводить в документах, подготовленных Участником Закупки.
2. Заявку следует оформить на официальном бланке Участника Закупки. Участник присваивает Заявке дату и номер в соответствии с принятыми у него правилами документооборота.
3. Участник Закупки должен указать свое полное наименование (с указанием организационно-правовой формы) и местонахождение.
4. Участник закупки должен перечислить и указать объем каждого из прилагаемых к Заявке документов, определяющих суть его технико-коммерческого предложения.
5. Не допускается удаление текста из формы 1, кроме текста, написанного курсивом.
6. Все поля для заполнения должны быть обязательно заполнены Участником.

Форма 2 АНКЕТА УЧАСТНИКА НА УЧАСТИЕ В ОТКРЫТОМ АУКЦИОНЕ

Приложение к Заявке от «___» _____ 20__ г. № _____

Аукцион в электронной форме на право заключения договора
на _____

АНКЕТА УЧАСТНИКА ОТКРЫТОГО АУКЦИОНА

Участник Закупки: _____

№	Наименование	Сведения об Участнике Аукциона
1.	Фирменное наименование (полное и сокращенное наименования организации либо Ф.И.О. Участника Закупки – физического лица, в том числе зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя)	
2.	Организационно-правовая форма	
3.	Учредители (перечислить наименования и организационно-правовую форму или Ф.И.О. всех учредителей)	
4.	Свидетельство о внесении в Единый государственный реестр юридических лиц/индивидуальных предпринимателей (дата и номер, кем выдано) либо паспортные данные для Участника Аукциона – физического лица	
5.	Виды деятельности	
6.	Срок деятельности (с учетом правопреемственности)	
7.	ИНН, дата постановки на учет в налоговом органе, КПП, ОГРН, ОКПО, ОКОПФ, ОКТМО	
8.	Место нахождения (страна, адрес) - для юридических лиц либо место жительства (страна, адрес) – для физических лиц и индивидуальных предпринимателей, с указанием наименования субъекта Российской Федерации в соответствии с федеративным устройством Российской Федерации, определенным статьей 65 Конституции Российской Федерации, и соответствующего кодового обозначения субъекта Российской Федерации	
9.	Почтовый адрес (страна, адрес)	
10.	Телефоны (с указанием кода города)	
11.	Факс (с указанием кода города)	
12.	Адрес электронной почты	
13.	Филиалы: перечислить наименования и почтовые адреса	
14.	Размер уставного капитала	
15.	Балансовая стоимость активов (по балансу последнего завершнного периода)	
16.	Банковские реквизиты (наименование и адрес банка, номер расчетного счета Участника Закупки в банке, телефоны банка, прочие банковские реквизиты)	

№	Наименование	Сведения об Участнике Аукциона
17.	Ф.И.О. руководителя Участника Закупки, имеющего право подписи согласно учредительным документам, с указанием должности и контактного телефона	
18.	Орган управления Участника Закупки – юридического лица, уполномоченный на одобрение сделки, право на заключение которой является предметом настоящего Аукционе и порядок одобрения соответствующей сделки	
19.	Ф.И.О. уполномоченного лица Участника Закупки с указанием должности, контактного телефона, электронной почты	
20.	Численность персонала	
21.	Сведения об отнесении Участника к Субъектам МСП	
22.	Сведения об отнесении Участника к организации, применяющей упрощённую систему налогообложения	

ИНСТРУКЦИИ ПО ЗАПОЛНЕНИЮ:

1. Данные инструкции не следует воспроизводить в документах, подготовленных Участником Закупки.
2. Участник Закупки приводит номер и дату Заявки, приложением к которой является данная анкета Участника Закупки.
3. В графе 19 указывается уполномоченное лицо Участника Закупки для оперативного уведомления по вопросам организационного характера и взаимодействия с организатором размещения заказа.
4. Заполненная Участником Закупки анкета должна содержать все сведения, указанные в таблице. В случае отсутствия каких-либо данных указать слово «нет».

Форма 3 ТЕХНИКО-КОММЕРЧЕСКОЕ ПРЕДЛОЖЕНИЕ

Приложение к Заявке на участие в Аукционе от «___» _____ 20___ г. № _____

ТЕХНИКО-КОММЕРЧЕСКОЕ ПРЕДЛОЖЕНИЕ

Участник Аукциона: _____

Суть технико-коммерческого предложения:

№ п/п	Наименование оборудования	Серийный номер	Кол-во	Российское лицо/Иностранное лицо (выбрать нужное)
1				
2				

ИНСТРУКЦИИ ПО ЗАПОЛНЕНИЮ:

1. Данные инструкции не следует воспроизводить в документах, подготовленных Участником Закупки.
2. Участник Закупки приводит номер и дату Заявки на участие в Аукционе, приложением к которой является данное технико-коммерческое предложение.
3. Участник в данной форме не указывает ценовое предложение. Ценовое предложение подается в ходе аукционного торга.

**Форма 4 РЕКОМЕНДУЕМАЯ ФОРМА ЗАПРОСА РАЗЪЯСНЕНИЙ
ДОКУМЕНТАЦИИ О ЗАКУПКЕ****РЕКОМЕНДУЕМАЯ ФОРМА ЗАПРОСА РАЗЪЯСНЕНИЙ ДОКУМЕНТАЦИИ
О ЗАКУПКЕ**

Заказчику: Публичное акционерное общество
«Башинформсвязь» (ПАО «Башинформсвязь»),
Место нахождения: 450077, Республика Башкортостан, г. Уфа, ул. Ленина, д. 30
Почтовый адрес: 450077, Республика Башкортостан, г. Уфа, ул. Ленина, д. 30

Уважаемые господа!

Просим Вас разъяснить следующие положения Документации о проведении Аукциона в
электронной форме на право заключения договора на _____
(Документация о закупке):

№ п/п	Раздел Документации о закупке	Ссылка на пункт Документации о закупке, положения которого следует разъяснить	Содержание запроса на разъяснение положений Документации о закупке
1.			
2.			

Форма 5 Декларация о соответствии участника закупки критериям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства (предоставляется в случае отсутствия сведений в реестре об участнике закупки, который является вновь зарегистрированным индивидуальным предпринимателем или вновь созданным юридическим лицом)

Приложение к Заявке

от «___» _____ 20__ г. № _____

Ф О Р М А

декларации о соответствии участника закупки критериям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства

Подтверждаем, что _____
(указывается наименование участника закупки)

в соответствии со статьей 4 Федерального закона “О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации” удовлетворяет критериям отнесения организации к субъектам

(указывается субъект малого или среднего предпринимательства в зависимости от критериев отнесения)

предпринимательства, и сообщаем следующую информацию:

1. Адрес местонахождения (юридический адрес): _____

2. ИНН/КПП: _____
(№, сведения о дате выдачи документа и выдавшем его органе)

3. ОГРН: _____

4. Исключен.

5. Сведения о соответствии критериям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства, а также сведения о производимых товарах, работах, услугах и видах деятельности **<1>**:

№ п/п	Наименование сведений	Малые предприятия	Средние предприятия	Показатель
1 <2> :	2	3	4	5
1	Суммарная доля участия Российской Федерации, субъектов Российской Федерации, муниципальных образований, общественных и религиозных организаций (объединений), благотворительных и иных фондов (за исключением суммарной доли участия, входящей в состав активов инвестиционных фондов) в уставном капитале общества с ограниченной ответственностью, процентов	не более 25		—
2	Суммарная доля участия иностранных юридических лиц и (или) юридических лиц, не являющихся субъектами малого и среднего предпринимательства, в уставном капитале общества с ограниченной ответственностью, процентов <3> .	не более 49		—

№ п/п	Наименование сведений	Малые предприятия	Средние предприятия	Показатель
1	2	3	4	5
<2>:				
3	Акции акционерного общества, обращающиеся на организованном рынке ценных бумаг, отнесены к акциям высокотехнологичного (инновационного) сектора экономики в порядке, установленном Правительством Российской Федерации	да (нет)		
4	Деятельность хозяйственного общества, хозяйственного партнерства заключается в практическом применении (внедрении) результатов интеллектуальной деятельности (программ для электронных вычислительных машин, баз данных, изобретений, полезных моделей, промышленных образцов, селекционных достижений, топологий интегральных микросхем, секретов производства (ноу-хау), исключительные права на которые принадлежат учредителям (участникам) соответственно хозяйственного общества, хозяйственного партнерства - бюджетным, автономным научным учреждениям или являющимся бюджетными учреждениями, автономными учреждениями образовательным организациям высшего образования	да (нет)		
5	Наличие у хозяйственного общества, хозяйственного партнерства статуса участника проекта в соответствии с Федеральным законом "Об инновационном центре "Сколково"	да (нет)		
6	Учредителями (участниками) хозяйственных обществ, хозяйственных партнерств являются юридические лица, включенные в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, в утвержденный Правительством Российской Федерации перечень юридических лиц, предоставляющих государственную поддержку инновационной деятельности в формах, установленных Федеральным законом "О науке и государственной научно-технической политике"	да (нет)		
7	Среднесписочная численность работников за предшествующий календарный год, человек	до 100 включительно	от 101 до 250 включительно	указывается количество человек (за предшествующий календарный год)
		до 15 – микропред- приятие		
8	Доход за предшествующий календарный год, который определяется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, суммируется по всем осуществляемым видам деятельности и применяется по всем налоговым режимам, млн. рублей	800	2000	указывается в млн. рублей (за предшествующий календарный год)
		120 в год – микро- предприятие		

№ п/п	Наименование сведений	Малые предприятия	Средние предприятия	Показатель
1	2	3	4	5
<2>:				
9	Содержащиеся в Едином государственном реестре юридических лиц, Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей сведения о лицензиях, полученных соответственно юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем	подлежит заполнению		
10	Сведения о видах деятельности юридического лица согласно учредительным документам или о видах деятельности физического лица, внесенного в Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей и осуществляющего предпринимательскую деятельность без образования юридического лица, с указанием кодов ОКВЭД2 и ОКПД2	подлежит заполнению		
11	Сведения о производимых субъектами малого и среднего предпринимательства товарах, работах, услугах с указанием кодов ОКВЭД2 и ОКПД2	подлежит заполнению		
12	Сведения о соответствии производимых субъектами малого и среднего предпринимательства товарах, работах, услугах критериям отнесения к инновационной продукции, высокотехнологичной продукции	да (нет)		
13	Сведения об участии в утвержденных программах партнерства отдельных заказчиков с субъектами малого и среднего предпринимательства	да (нет) (в случае участия – наименование заказчика, реализующего программу партнерства)		
14	Сведения о наличии у юридического лица, индивидуального предпринимателя в предшествующем календарном году контрактов, заключенных в соответствии с Федеральным законом “О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд”, и (или) договоров, заключенных в соответствии с Федеральным законом “О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц”	да (нет) (при наличии – количество исполненных контрактов или договоров и общая сумма)		
15	Сведения о том, что руководитель, члены коллегиального исполнительного органа, главный бухгалтер субъекта малого и среднего предпринимательства не имеют судимости за преступления в сфере экономики, а также о том, что в отношении указанных физических лиц не применялось наказание в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, связанной с деятельностью субъекта малого и среднего предпринимательства, и административное наказание в виде дисквалификации	да (нет)		

№ п/п	Наименование сведений	Малые предприятия	Средние предприятия	Показатель
1	2	3	4	5
<2>:				
16	Информация о наличии сведений о субъекте малого и среднего предпринимательства в реестрах недобросовестных поставщиков, предусмотренных федеральными законами "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц" и "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд"	да (нет)		

(подпись)

М.П.

(фамилия, имя, отчество (при наличии) подписавшего, должность)

ИНСТРУКЦИИ ПО ЗАПОЛНЕНИЮ:

Декларация предоставляется в случаях, установленных в пункте 16 Информационной карты.

<1> Категория субъекта малого или среднего предпринимательства изменяется только в случае, если предельные значения выше или ниже предельных значений, указанных в пунктах 7 и 8 настоящего документа, в течение 3 календарных лет, следующих один за другим.

<2> Пункты 1 - 11 настоящего документа являются обязательными для заполнения.

<3> Ограничение в отношении суммарной доли участия иностранных юридических лиц и (или) юридических лиц, не являющихся субъектами малого и среднего предпринимательства, в уставном капитале общества с ограниченной ответственностью не распространяется на общества с ограниченной ответственностью, соответствующие требованиям, указанным в подпунктах "в" - "д" пункта 1 части 1.1 статьи 4 Федерального закона "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации".

РАЗДЕЛ IV. Техническое задание

Перечень, описание Услуг и сроки их оказания

1. Общие положения

1.1. Данное приложение описывает порядок предоставления Услуг, организованный путем формирования Обращений.

1.2. Создание Обращения в Системе Технической поддержки Исполнителя должно быть доступно по адресу электронной почты. В случае временной недоступности Системы Технической поддержки – устное сообщение или электронное письмо представителю Исполнителя с последующей фиксацией в Системе Технической поддержки.

1.3. Исполнителю необходимо предоставить права на создание Обращений в Системе Технической поддержки уполномоченным представителям Заказчика.

1.4. В Обращении Заказчик сообщает о проблеме на оборудовании, необходимости получения информации и консультаций. К обращению могут быть приложены файлы с дополнительной информацией. Допускаются файлы стандартного пакета Microsoft Office, простых текстовых и структурированных файлов, скриншотов с экранов, архивных файлов (doc, xls, pdf, jpg, bmp, png, xml, rar, zip, msg). В ряде случаев могут быть использованы файлы журналов работы отдельных модулей программы (log-файлы).

1.5. Исполнитель подтвердит получение запроса на обслуживание путем регистрации Обращений в Системе Технической поддержки, сообщения его идентификатора заказчику и подтверждения заказчику уровня критичности события и требований к времени для выполнения действий по его устранению.

1.6. Время реакции при обслуживании оборудования у Заказчика, а также время дистанционной поддержки программного обеспечения могут отличаться в зависимости от уровня критичности инцидента. Уровень критичности инцидента определяет Заказчик.

Уровни критичности инцидентов

Уровень критичности 1	Простой критически важных систем. Например, рабочая среда полностью вышла из строя, рабочая система или приложение вышло из строя или находится под серьезной угрозой, повреждение, потеря данных или высокий риск для них, критическое воздействие на бизнес, проблемы безопасности.
Уровень критичности 2	Нарушение работы критически важных систем. Например, значительно ограничены возможности рабочей среды, нестабильное состояние или нарушение безопасности рабочей системы или приложения, риск повторного возникновения проблемы, значительное воздействие на бизнес.
Уровень критичности 3	Нормальная работа. Например, выход из строя или снижение производительности нерабочей системы (тестовой системы), проблемы с рабочей системой или приложением, для которых найдено временное решение, некритичное ограничение функциональности, ограниченное воздействие на бизнес.
Уровень критичности 4	Низкое воздействие. Отсутствие воздействия на бизнес или пользователей.

2. Состав оказываемых услуг

Группа	
--------	--

Основные компоненты	Группа дистанционной поддержки: – Эксперт по технической поддержке – Координатор управления заявкой
Проактивные компоненты	Основные компоненты: • Анализ и рекомендации по версиям микропрограммного обеспечения и исправлениям программного обеспечения • Проактивное сканирование • Отчеты об инцидентах • Решение для дистанционной поддержки – Помощь при внедрении технологии дистанционной поддержки – Центр поддержки НРЕ Дополнительные компоненты: • Персонализированная поддержка – План технической поддержки. – Регулярный обзор предоставления услуг – Персонализированное управление эскалацией при возникновении события • Повышение доступности и производительности – Анализ ресурсов и производительности – Анализ доступности • Оптимизация программного обеспечения Insight Software • Экспертиза по запросу
Реактивные компоненты	Основные компоненты: • Круглосуточный график предоставления услуг дистанционной поддержки (24x7) • Центр приоритетной поддержки НРЕ • Круглосуточная реакция на критические проблемы с оборудованием и программным обеспечением (24x7). • Ускоренное управление эскалацией при возникновении события • Дистанционная поддержка и диагностика событий с оборудованием и программным обеспечением • Решения НРЕ для удаленной поддержки с помощью электронных средств связи • Совместная обработка инцидентов с продуктами, отличными от НРЕ • Доступ к электронной информации о поддержке и услугах • Запасные детали и материалы • Работа до полного устранения неисправности Дополнительные компоненты: • Возможность невозврата заказчиком неисправных носителей

Таблица 1. Группа поддержки

Компонент услуги или услуга	Особенности предоставления
Основные компоненты	
Группа дистанционной поддержки	Заказчику предоставляется доступ к центру приоритетной поддержки (ASC). С помощью этого центра заказчики могут обратиться к следующим сертифицированным техническим специалистам.
Эксперт по технической поддержке	Эксперт по технической поддержке предоставляет заказчику проактивные услуги и является невыделенным дистанционным ресурсом, с помощью которого выполняется анализ и предоставляется проактивное обслуживание.
Координатор управления заявкой	Координатор управления заявкой обеспечивает поддержку при возникновении инцидентов. Данный специалист первый работает с заказчиком при решении технической проблемы.

Таблица 2. Проактивные компоненты

Компонент услуги или услуга	Особенности предоставления
Основные компоненты	
Анализ и рекомендации по версии микропрограммного обеспечения и исправлению программного обеспечения	Компания HPE предоставляет рекомендации относительно применимых версий, исправлений программного обеспечения и версий микропрограммного обеспечения. Компания HPE предоставит следующие основные услуги в рамках анализа и предоставления рекомендаций по обновлениям микропрограммного обеспечения и исправлениям программного обеспечения.
Рекомендации по версиям микропрограммного обеспечения	Анализ. Для системы хранения и сетевых устройств анализ микропрограммного обеспечения распространяется на все поддерживаемые устройства в рамках услуги Proactive Care. Установка. Микропрограммное обеспечение, определенное компанией HPE как не устанавливаемое заказчиком и которое нельзя установить дистанционно, компания HPE может установить у заказчика. Компания HPE устанавливает эти версии микропрограммного обеспечения по запросу заказчика либо во время стандартных рабочих часов HPE, либо во время сверхурочного времени HPE без взимания дополнительной платы с заказчика. При наличии вопросов у заказчиков относительно микропрограммного обеспечения, определенного компанией HPE как устанавливаемое заказчиком, HPE предоставляет поддержку по телефону в соответствии с графиком предоставления услуг по оборудованию.
Анализ и предоставление рекомендаций по исправлению программного обеспечения	Анализ. Анализ версии и исправления, а также советы, предоставляются для операционной системы сервера, программного обеспечения виртуализации, программного обеспечения хранилища/сети хранения данных и сетевого программного обеспечения. Помощь в установке. Компания HPE предоставляет помощь по телефону во время установки исправлений программного обеспечения по запросу заказчика. Установка версий и исправлений программного обеспечения и/или более частое проведение анализа доступно посредством приобретения кредитов Proactive Care, как описано в разделе дополнительных компонентов "Поддержка технических специалистов по запросу". Менеджер по технической поддержке проинформирует заказчика о количестве кредитов, необходимых для этой услуги.
Проактивное сканирование	Два раза в год компания HPE выполняет проактивное сканирование обслуживаемых продуктов в поддерживаемой вычислительной среде. Для систем хранения и сетевых устройств, на которые распространяется услуга Proactive Care, компания HPE выполняет обзор информационных бюллетеней по поддержке, анализирует их на

Отчеты об инцидентах	применимость к среде заказчика и дает определенные рекомендации, которые помогут снизить риск или оптимизировать операции. Для серверов, систем хранения и сетевых продуктов НРЕ компания НРЕ предоставляет отчет о проактивном сканировании посредством безопасного электронного адреса и портала. Менеджер по технической поддержке обсудит с заказчиком последствия и рекомендации. За выполнение рекомендаций отвечает заказчик. При запросе выполнения рекомендаций компанией НРЕ с заказчика будет взиматься дополнительная плата. Заказчик получает отчет с подробными сведениями об истории инцидентов заказчика и анализе тенденций инцидентов. Для некоторых технологий отчет может содержать дополнительную информацию. Отчет отправляется по электронной почте и доступен на портале раз в квартал. Если заказчику необходимо обсудить данные отчета, он может отправить запрос менеджеру по технической поддержке.
Дополнительные компоненты	Дополнительные компоненты доступны за отдельную плату.

Таблица 3. Реактивные компоненты

Компонент услуги или услуга	Особенности предоставления
Основные компоненты	
График предоставления услуги дистанционной поддержки (24x7) Реакция на критические проблемы с оборудованием и программным обеспечением (24x7).	Дистанционная поддержка услуги Proactive Care по умолчанию предоставляется 24 часа в сутки, с понедельника по воскресенье, включая праздничные дни. Заказчик может использовать выделенный номер телефона 24 часа в сутки, с понедельника по воскресенье. Если заказчик обращается при возникновении проблемы с критически важным оборудованием или программным обеспечением (уровень критичности 1 или 2), вызов будет перенаправлен специалисту по техническим решениям или заказчику перезвонят в течение 15 минут. В случае проблем с оборудованием, когда может потребоваться выезд к заказчику, в соответствии с уровнем оперативной поддержки оборудования, предусмотренным для поврежденного устройства, к заказчику направляется специалист по оборудованию. В дополнение к начальному процессу поиска и устранения неисправностей специалист по техническим решениям выполняет сбор данных о неисправности и определяет тип инцидента. Специалист по техническим решениям использует процедуры эскалации и привлекает дополнительных технических специалистов при необходимости. Время реакции для обслуживания с выездом к заказчику и ремонта в течение фиксированного времени для оборудования, а также время дистанционной поддержки программного обеспечения могут отличаться в зависимости от уровня серьезности инцидента. Уровень критичности инцидента определяет заказчик. Уровни критичности инцидентов описаны в разделе "Общие положения".
Ускоренное управление эскалацией при возникновении события	Для разрешения сложных инцидентов, определенных менеджером критических событий, компания НРЕ использует встроенные процедуры ускоренной эскалации при возникновении событий. Управление процедурами осуществляется менеджером критических событий, который координирует общее реагирование на инцидент. Если для разрешения ситуации требуются дополнительные ресурсы или навыки, менеджер критических событий координирует эскалацию инцидента и быстро привлекает ключевых специалистов НРЕ по разрешению инцидентов. Уровни критичности инцидентов описаны в разделе "Общие положения".
Дистанционная поддержка и диагностика событий с	После обращения заказчика и подтверждения* компанией НРЕ запроса на обслуживание, компания НРЕ в рамках графика предоставления услуг по ремонту оборудования или программного обеспечения выявит неисправность оборудования или программного обеспечения, дистанционно устранил ее и решит проблему

оборудованием и программным обеспечением

заказчика. Перед выездом к заказчику специалист HPE может выполнить дистанционную диагностику с помощью решения Insight Remote Support для оценки состояния обслуживаемых продуктов либо использовать другие доступные методы, позволяющие упростить дистанционное решение проблемы.

Информацию об инцидентах с обслуживаемым оборудованием или программным обеспечением можно сообщить в HPE по телефону или через веб-портал, доступный локально, или с помощью решения HPE Insight Remote Support как автоматизированное оборудование для отправки отчетов о событиях 24 часа в сутки, с понедельника по воскресенье. HPE подтвердит получение обращения за обслуживанием путем регистрации вызова, назначения идентификатора события и его передачи заказчику. Компания HPE оставляет за собой право выбирать окончательный способ решения всех проблем, о которых сообщил заказчик.

Решения HPE для удаленной поддержки с помощью электронных средств связи

Решения HPE для удаленной поддержки с помощью электронных средств связи обеспечивают надежное устранение неполадок и предоставляют возможности восстановления, а также могут содержать решения для удаленного доступа к системе. Можно также воспользоваться удобной централизованной точкой администрирования и просмотром текущих событий и хронологии отчетов в масштабах предприятия. Специалист службы использует дистанционный доступ к системе только с письменного разрешения заказчика. С помощью удаленного доступа к системе специалист по поддержке HPE может более эффективно выполнить поиск неисправностей и быстрее устранить проблему.

Доступ к электронной информации о поддержке и услугах

В рамках этого компонента HPE предоставляет доступ к некоторым коммерческим электронным и веб-средствам. Заказчик получает следующие возможности:

- Определенные возможности, доступные для зарегистрированных пользователей, например, загрузка некоторых исправлений программного и микропрограммного обеспечения HPE, подписка на уведомления об обслуживании оборудования, а также участие в форумах по технической поддержке для устранения неполадок и обмена опытом с другими зарегистрированными пользователями.
- Расширенный поиск документации по технической поддержке в Интернете для более быстрого решения проблемы.
- Некоторые служебные диагностические средства HPE с паролем для доступа.
- Веб-средство для отправки вопросов непосредственно в глобальный центр решений HPE. Это средство помогает быстро решать проблемы с помощью процесса предварительной квалификации, который направляет запрос на поддержку или обслуживание квалифицированному инженеру. Средство также предоставляет информацию о состоянии каждого отправленного запроса на поддержку или обслуживание, которые должны быть рассмотрены, включая случаи, о которых было сообщено по телефону.

Поиск в базе знаний HPE или стороннего производителя по определенным продуктам сторонних производителей для получения информации о продукте, поиска ответов на вопросы о поддержке, участия в форумах по поддержке.

Предоставление этой услуги может быть ограничено соглашениями с третьими лицами.

Запасные детали и материалы

Компания HPE предоставит поддерживаемые HPE запасные детали и материалы, необходимые для сохранения обслуживаемого оборудования в рабочем состоянии, включая детали и материалы для доступных и рекомендованных инженерных усовершенствований. Предоставляемые компанией HPE запасные части являются новыми или эквивалентными новым по своим эксплуатационным характеристикам. Замененные части становятся собственностью HPE.

Расходные материалы не поддерживаются и не будут предоставляться в рамках этой услуги. В отношении расходных материалов действуют стандартные сроки и условия гарантии.

Максимальный поддерживаемый срок службы/объем эксплуатации:

Детали и компоненты, для которых превышен максимальный срок службы и/или ограничение на объем эксплуатации, указанные производителем в пользовательской

или технической документации, не будут предоставляться, ремонтироваться или заменяться в рамках этой услуги.

Работа до полного устранения неисправности

После прибытия авторизованного представителя компании НРЕ к заказчику этот представитель продолжит предоставлять обслуживание с выездом к заказчику или дистанционно, по усмотрению компании НРЕ, пока не будет восстановлена работоспособность продуктов. Если потребуются дополнительные запасные части или ресурсы, работа может быть временно приостановлена до их получения.

Работа до полного устранения неисправности может не относиться к обслуживанию у заказчика, которое выполняется для настольных компьютеров, мобильных устройств и потребительской продукции.

Согласно запланированному обслуживанию с выездом к заказчику работа будет возобновлена на следующий день, в который предусмотрено обслуживание заказчика (зависит от географического положения).

Восстановление считается выполненным после того, как компания НРЕ убедится, что неисправности оборудования устранены или выполнена замена оборудования.

Компонент услуги или услуга	Особенности предоставления
Предоставление услуг в течение 4 часов в режиме 24x7	График предоставления поддержки оборудования: - 24x7. Услуга предоставляется 24 часа в сутки, с понедельника по воскресенье, включая выходные и праздничные дни. Время реакции при обслуживании оборудования с выездом к заказчику: Обслуживание с выездом к заказчику в течение 4 часов. Авторизованный специалист НРЕ начнет работу над проблемой в пределах установленного графика предоставления услуг в течение 4-х часов после получения и подтверждения обращения компанией НРЕ. Компоненты услуги перечислены ниже в разделе "Обслуживание оборудования на месте и время реакции". Техническая поддержка программного обеспечения в режиме графика предоставления услуг 24x7. Услуга предоставляется 24 часа в сутки, с понедельника по воскресенье, включая выходные и праздничные дни.
Поддержка оборудования у заказчика	Если, по мнению компании НРЕ, техническая проблема с оборудованием не может быть решена дистанционно, авторизованный представитель выполнит необходимое обслуживание оборудования по месту эксплуатации для восстановления его рабочего состояния. Для некоторых серверов ProLiant, серверов на базе процессора Intel® Pentium® и Xeon®, а также сетевых устройств и устройств для хранения данных компания НРЕ может, по собственному усмотрению, вместо ремонта выбрать их замену. Предоставляемые продукты являются новыми или эквивалентными новым по своим эксплуатационным характеристикам. Замененные изделия становятся собственностью НРЕ. Независимо от возможных противоречий в данном документе или в текущих стандартных условиях продажи НРЕ компания НРЕ выполнит обслуживание и замену неисправных или разряженных аккумуляторов, которые играют важную роль при надлежащей работе гарантийного оборудования, для выбранных корпоративных массивов хранения данных и корпоративных ленточных устройств.
Возможности оперативной поддержки программного обеспечения.	Компания НРЕ предоставляет следующие компоненты реактивной поддержки программного обеспечения, если заказчик приобретает лицензию на программное обеспечение или связанную поддержку услуги НРЕ Proactive Care от НРЕ.
Реакция на некритические события с программным обеспечением	При получении запроса на обслуживание некритического программного обеспечения (уровень критичности 3 или 4) компания НРЕ ответит в течение 2 часов после регистрации запроса на обслуживание. НРЕ предоставляет поддержку для решения распознаваемых событий с программным обеспечением, которые заказчик может воспроизвести. НРЕ также поможет идентифицировать события, которые трудно поддаются воспроизведению. Заказчику будет предоставлена помощь в решении событий и выборе правильных параметров конфигурации.

**Обновления
программных
продуктов и
документации**

Относительно ответа на запрос на обслуживание критического программного обеспечения (уровень критичности 1 или 2) см. раздел "Центр приоритетной поддержки", описанный ранее в этом документе.

Последние версии программных продуктов и справочной документации становятся доступны заказчику сразу после выпуска обновлений программного обеспечения НРЕ. Для некоторых программных продуктов других производителей компания НРЕ будет предоставлять соответствующие обновления, как только такие обновления будут предоставлены производителем, либо НРЕ может предоставить инструкции о том, как получить обновления продуктов непосредственно от производителя.

Для большинства программного обеспечения НРЕ и некоторого программного обеспечения сторонних производителей с поддержкой НРЕ обновления будут доступны на портале обновления программного обеспечения и лицензирования посредством центра поддержки. Портал обновления программного обеспечения и лицензирования предоставляет заказчику электронный доступ для получения и проактивного управления обновлениями программных продуктов и документации.

**Лицензия на
использование
обновлений
программного
обеспечения**

Заказчик получает право на использование обновлений программного обеспечения НРЕ или поддерживаемого компанией НРЕ программного обеспечения других поставщиков для каждой системы, сокета, процессора, процессорного ядра или пользовательской лицензии на программное обеспечение, предусмотренных в рамках этого обслуживания в соответствии с условиями оригинальной лицензии компании НРЕ или разработчика программного обеспечения.

Условия лицензии будут идентичны условиям лицензии на программное обеспечение НРЕ, совпадающим с предварительной базовой лицензией на программное обеспечение заказчика, или соответствовать условиям текущей лицензии стороннего производителя программного обеспечения, если применимо, включая любые дополнительные условия лицензирования, которые могут сопутствовать обновлениям такого программного обеспечения, предоставляемым согласно данной услуге.

**Рекомендованные
компанией НРЕ
способы
обновления
программного
обеспечения и
документации**

Для обновлений программного обеспечения и документации НРЕ или сторонних производителей рекомендуемый способ доставки будет выбран компанией НРЕ. Первичный метод доставки обновлений программного обеспечения и документации осуществляется посредством загрузки с портала обновления программного обеспечения и лицензирования или с размещенного веб-сайта стороннего производителя.

Спецификация Технической поддержки представлена в отдельном файле «ТЗ -Спецификация»

РАЗДЕЛ V. Проект договора

Проект договора прилагается в отдельном файле «Проект договора»